

Директором МБОУ «Ломоносовская школа»

УТВЕРЖДЕНО

К.А.Штанг

**Положение о рабочей группе по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка»

1.2. Деятельность рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.10.2025 по \_\_\_\_\_.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) в дошкольных группах МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка»:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает директор МБОУ «Ломоносовская школа» соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом директора МБОУ «Ломоносовская школа».

**2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся дошкольных групп МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка»

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка»;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты, годовой план дошкольных групп с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка»;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка»;
- информировать всех участников образовательных отношений дошкольных групп МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка»;
- организация родительских собраний по вопросам введения внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка»;

- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБОУ «Ломоносовская школа».

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка»;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка»;
- внесение изменений в годовой план дошкольных групп МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка» в соответствии с реализацией Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка»

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах;
- анализ запроса родителей (проведение анкетирования родителей).

### 3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах;

- разработка учебно-методической документации в соответствии с программой;
- разработка и проведение мероприятий с родителями на основе их запросов;
- разработка методических рекомендаций по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах.

#### 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации дошкольных групп.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с «дорожной картой» (планом-графиком) по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка», утвержденным приказом директора.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию планирования взаимодействия с родителями по Программе просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка», рабочая группа предоставляет на рассмотрение на педсовете.

5.7. Утвержденный план работы по Программе просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка»

размещается на сайте учреждения не позднее 14.11.2025 г.

5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка», проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

## 7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются «дорожная карта» (план-график) внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в дошкольных группах МБОУ «Ломоносовская школа» детского сада № 20 «Рябинушка», календарный план проведения мероприятий с родителями, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.